

# CURRICULUM VITAE

## DATI ANAGRAFI/RECAPITI:

Nome	Tiziana
Cognome	Screpanti
Luogo e Data di nascita	Roma, 10.05.1965
Residenza	Via Mezzoiuso, 130 – 00132 Roma
Stato civile	Coniugata
Telefono	06/20763019 (casa) – 347/0739639 (cell.)

## INTERESSI PRINCIPALI

Oltre all'amore per la famiglia, alla quale dedico praticamente gran parte del mio tempo libero, dedico i miei ritagli di tempo alla lettura.  
Lo spirito da viaggiatrice, la capacità di adattamento e una curiosità innata mi fanno prediligere i libri che raccontano dei viaggi, specialmente in Tibet, Afghanistan, Iran ed India

## TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Scuola Superiore come "Analista Contabile" conseguito presso l'Istituto Nicola Garrone di Via Campania (Roma) nell'anno 1985 con la votazione di 56/60.

## LINGUE STRANIERE:

Lingua conosciuta: Inglese  
Livello di conoscenza: tecnico/medio.

## ESPERIENZE LAVORATIVE:

Dal 1985 al 1991 impiegata presso società come Analista Contabile (mi occupavo della Contabilità Generale della Società, degli Acquisti, delle paghe e dei rapporti con le Banche).

Dal 1991 impiegata presso Azienda Chimica (che opera nel campo della catalisi) appartenente a gruppo multinazionale tedesco.

Dal 1991 al 1995 ho lavorato con il duplice ruolo di Segretaria di Direzione (organizzazione viaggi, gestione agenda, scadenario, rapporti con le autorità, gestione libri sociali, segreteria generale) e di Quality Assurance Assistant.

Dal 1995 ricopro il solo ruolo di Quality Specialist per questa Società nella quale sono presenti più linee produttive e diverse esigenze (due linee produttive sono certificate ISO 9001:2000 mentre le altre due linee, dedicate al settore automotive, sono certificate ISO/TS 16949).

Ho curato durante questi anni la Gestione del Sistema Qualità occupandomi principalmente di:

1. Emissione e Mantenimento Documentazione (Manuale di Qualità/Procedure Operative);
2. Esecuzione Audit Interni (Audit di Sistema, di Processo e di Prodotto) e partecipazione ad Audit Esterni di Seconda e Terza Parte;
3. Supervisione Non Conformità/Reclami Clienti;
4. Consulenza a tutte le aree aziendali sui requisiti da rispettare;
5. Preparazione/Esecuzione di Management Review Meeting;
6. Preparazione ed Esecuzione Training interno;
7. Passaggio tra le varie edizioni della norma e tra la norma ISO 9002:1994 ed ISO/TS 16949;
8. Passaggio dall'edizione ISO 9002:1994 all'edizione ISO 9001:2000;

9. Partecipazione a vari team di progetto (vedi: implementazione Manutenzione Preventiva, inserimento nel Sistema di Gestione per la Qualità di nuove linee produttive, utilizzazione di dB a supporto del Sistema di Gestione per la Qualità, APQP);
10. Supervisione gestione progetti per introduzione nuovi prodotti;
11. Partecipazione a gruppi internazionali che hanno lo scopo di armonizzare il SGQ tra i vari siti.

Ottima è la conoscenza dei supporti informatici Word, Excel e PowerPoint.

### **CORSI DI FORMAZIONE**

Durante questi anni ho partecipato a vari corsi di formazione relativi ai seguenti argomenti:

- Project management;
- Leadership in action;
- Tecniche Statistiche;
- 3 corsi per Auditor Interni ISO 9000 svolti con le seguenti società: Galgano, PF-Formazione Promozione S.r.l., AICQ;
- Customer Satisfaction;
- Auditor Interni (ISO/TS-16949) eseguito presso l'ANFIA di Torino;
- APQP eseguito presso l'ANFIA di Torino;
- Aggiornamento ISO/TS-16949 eseguito presso l'ANFIA di Torino il 19 e 20 Ottobre 2006;
- MSA tenuto da ANFIA il 18 e 19 Dicembre 2006;
- FMEA tenuto da ANFIA il 3 e 4 Marzo 2008.

E' in programma formazione su IMDS ed ISO 14001.

### **DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali (L.196/03).

In fede.

Roma, Maggio 2008

Tiziana Screpanti